

## ***COMPETENZE E FUNZIONI DEL COORDINATORE DI CLASSE***

### **Il coordinatore**

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da mettere in atto
- è il garante dei processi di decisione del consiglio
- facilita i rapporti fra i docenti

### **in rapporto:**

- **agli alunni**

- è informato sulle situazioni problematiche e a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC (tutoraggio)
- controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia
- cura i contatti con i rappresentanti degli alunni favorendo il rapporto di questi con il CdC e la Dirigenza

- **ai colleghi della classe**

- controlla il registro di classe (assenze, ritardi, note disciplinari)
- ritira e controlla le pagelle e le note informative

- **ai genitori**

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà su mandato del consiglio di classe e/o su richiesta del singolo docente propone riunioni straordinarie del CdC
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e promuove il contributo

- **al consiglio di classe**

- presiede su Delega del Dirigente le riunioni dei Consigli di Classe (esclusi gli scrutini), cura l'attuazione delle decisioni prese, riferisce al Dirigente eventuali problemi e delibere importanti
- segue la situazione dei debiti, raccoglie la certificazione relativa al debito formativo firmata dal genitore e la consegna in Segreteria
- predispone e redige con il Consiglio di Classe il Documento di Programmazione Annuale di classe e assicura che una copia venga affissa in aula.
- controlla la regolarità della frequenza di ogni allievo e segnala **tempestivamente** alla famiglia eventuali discontinuità
- comunica con la famiglia o per iscritto, tramite la segreteria, o per telefono registrando la telefonata sull'apposito "Registro Telefonate"
- presiede l'Assemblea di classe dei genitori funzionale all'elezione dei rappresentanti nel C.d.C
- è responsabile della corretta verbalizzazione dell'attività del Consiglio di Classe
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale (schede personali per l'attribuzione dei crediti formativi)

## **COMPETENZE E FUNZIONI DEL COORDINATORE delle CLASSI QUINTE**

Oltre alle competenze e funzioni comuni a tutti i coordinatori, il coordinatore della classe Quinta:

- Predisporre e redige con il Consiglio di Classe il Documento del 15 maggio curandone la stesura e verificandone la completezza
- Raccoglie i testi delle simulazioni di terze prove e le inserisce nel Documento del 15 maggio
- Promuove l'applicazione delle griglie di correzione formulate dai Dipartimenti per la valutazione delle terze prove

Il Dirigente  
Prof. Giuseppe Di Lorenzo