

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GUIDO CASTELNUOVO"

Via La Marmora, 20 - tel. 055. 5001651 - fax 055.5000954
e-mail FIPS04000R@istruzione.it - cod. fiscale 80019730482
50121 - FIRENZE

Firenze 18/10/07

COMUN. 085
Prot. n° 6168/01C

A Tutti i Docenti

OGGETTO: Presentazione Candidature per le Funzioni Strumentali

Come è noto, con delibera n. 4, il Collegio dei Docenti del 16/10/2007 ha individuato le seguenti Funzioni Strumentali indicandone i compiti specifici:

Funzione n°1: ***Orientamento in entrata***

Prof. Roberto Pupi

Organizza

- l'Open day
- la presentazione del Liceo nelle scuole medie
- la partecipazione ad iniziative organizzate da Enti Locali o altro (es. teatro tenda)
- l' "editino" del depliant di presentazione della scuola
- l'ospitalità a studenti che chiedono di visitare la scuola o assistere alle lezioni
- eventuali scambi di programmi tra liceo e scuola media al fine di una migliore conoscenza del lavoro di ciascuno
- l'accoglienza nella prima settimana dell'anno scolastico
- l'ascolto di eventuali problematiche avanzate dagli studenti delle classi prime
- l'inserimento degli alunni stranieri (Contatti con EE.LL., piani individualizzati, etc.) in collaborazione con i docenti che lavorano a progetti specifici

Funzione n°2: ***Orientamento in uscita***

Prof. Enrico Badii

Organizza:

- gli incontri con le Facoltà
- il pre-corso medicina (Convenzione con la Facoltà)
- altri pre-corsi: contatti con altre facoltà
- contatta la Camera di Commercio e altri Enti e organizzazioni territoriali per:
 - a) l'inserimento futuro nel mondo del lavoro
 - b) conoscere l'offerta del territorio
- organizza eventuali stage alternanza scuola-lavoro;

Funzione n°3: ***Sito Web***

Prof. Rossano Bigiarini

Coordina tutte le attività connesse alla organizzazione e gestione del Sito Web:

- cura la struttura del Sito
- mantiene contatti con la Commissione POF
- mantiene rapporti con la Segreteria e i Docenti per l'aggiornamento del sito

- tiene rapporti con l'Hosting (fornitore dello spazio WEB)
- cura il monitoraggio degli accessi al sito valutandone i risultati

Funzione n°4 : ***I.D.E.I.***

Prof.ssa Barbara Bellaccini

Organizza:

- corsi di recupero e sportelli didattici con relativo orario
- cura l'organizzazione dei corsi di recupero relativi al debito contratto nello scrutinio finale (settembre)
- cura il monitoraggio dei risultati del I e II quadrimestre

Funzione n°5: ***Qualità***

Prof.ssa Mariangela Vitali

Organizza:

- l'inserimento progressivo della cultura della qualità promovendo l'impegno di altri docenti su questi temi (percorso EFQM)
- il monitoraggio dei progetti e della qualità del sistema scolastico "Castelnuovo"
- il monitoraggio delle eventuali innovazioni
- il Rilevamento dei dati sul grado di soddisfazione di genitori, studenti, docenti e ATA
- il monitoraggio INVALSI

Funzione n°6: ***Studenti***

Prof. Ivan Casaglia

Cura.

- gli aspetti organizzativi e di comunicazione relativi alle elezioni scolastiche (campagna elettorale degli studenti, assemblea di presentazione delle liste, etc.)
- l'organizzazione (ricerca di locali) e la calendarizzazione delle assemblee studentesche
- la presentazione e l'andamento dei progetti organizzati dagli studenti
- i contatti con la Consulta Provinciale degli studenti, il Comune, la Comunità Europea, etc.
- l'organizzazione di eventuali stage (insieme alla funzione n°2)

Funzione n°6: Studenti

Prof.ssa Laura Dall'Olio

Si occupa di

- mantenere i contatti con l'A.S.L di riferimento. e altri esperti del settore
- curare l'organizzazione di attività rivolte principalmente alla prevenzione del disagio giovanile