



"Liceo Scientifico Statale "Guido Castelnuovo"

Via A. La Marmora, 20 50121 Firenze ☎: 0555001651 Fax: 0555000954

URL: www.liceocastelnuovo.it

: fips04000r@istruzione.it - infoaliceo@liceocastelnuovo.it - liceo.castelnuovo@legalmail.it

Comunicato n. 43
Prot. 5823/5C

Firenze, 08.10.2011

Agli studenti
Ai genitori

OGGETTO: Ritardi e uscite anticipate degli studenti

Il Consiglio d'Istituto, nelle sedute del 13 e del 30 settembre, ha approvato alcune modifiche al Regolamento d'Istituto per ciò che riguarda gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate. Il testo del Regolamento, con le suddette modifiche, è consultabile e scaricabile dal sito web della scuola.

Nel ricordare l'importanza di arrivare in orario, in modo da consentire che l'attività didattica possa svolgersi fin dall'inizio senza interruzioni, e nel ribadire che le uscite anticipate possono essere autorizzate solo occasionalmente e per seri motivi, ci preme sottolineare quali sono i comportamenti che ciascuno studente deve tenere nel caso che arrivi a scuola in ritardo, o nel caso debba chiedere di uscire in anticipo rispetto all'orario previsto per la giornata.

RITARDI

L'ingresso alle aule è consentito a partire dalle 8,20 e le lezioni hanno inizio alle 8,30. Quando uno studente arriva a scuola in ritardo deve presentarsi in aula, dove il docente annota il ritardo sul registro di classe. Se lo studente giunge a scuola dopo le 8,35 e non abbia la giustificazione del ritardo, è tenuto a:

- presentarsi, nell'orario indicato in calce, da un Collaboratore del Dirigente scolastico (Vicepresidenza), per far vistare la registrazione del ritardo
- portare la giustificazione il giorno seguente.

Gli stessi comportamenti si devono tenere nel caso che le lezioni inizino alla seconda ora.

Sono consentiti **quattro** ritardi nel **trimestre** e **sei ritardi** nel **pentamestre**, fatta eccezione per quelli dovuti a visita medica, terapie o accertamenti diagnostici che devono però essere documentati.

Quando uno studente abbia superato il limite dei ritardi consentiti, il Coordinatore del Consiglio di classe ammonisce lo studente per iscritto sul registro di classe e ne dà comunicazione alla famiglia utilizzando il libretto personale.





"Liceo Scientifico Statale "Guido Castelnuovo""

Via A. La Marmora, 20 50121 Firenze ☎: 0555001651 Fax: 0555000954

URL: www.liceocastelnuovo.it



fips04000r@istruzione.it - infoliceo@liceocastelnuovo.it - liceo.castelnuovo@legalmail.it

Se i ritardi vengono ulteriormente reiterati, il Dirigente scolastico o un suo Collaboratore, su segnalazione del Coordinatore del Consiglio di classe, ammonisce per iscritto lo studente sul registro di classe e convoca la famiglia. Si ricorda che il rispetto della puntualità è uno degli elementi che vengono considerati nella valutazione del comportamento, in occasione degli scrutini intermedi e finali, così come è previsto dai *Criteri*, contenuti nel *Piano dell'Offerta Formativa* del Liceo.

USCITE ANTICIPATE

Per gli alunni minorenni, l'uscita anticipata dal Liceo può essere autorizzata soltanto in presenza di uno dei genitori o di altro maggiorenne delegato per iscritto, munito di documento di identità e di fotocopia del documento di identità del delegante.

L'uscita può essere autorizzata anche a seguito di richiesta scritta di uno dei genitori. La richiesta deve indicare le motivazioni dell'uscita, le sue modalità e deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità del genitore richiedente.

Gli studenti maggiorenni possono uscire presentando motivata richiesta sul proprio libretto delle giustificazioni oppure con autocertificazione da trascrivere l'indomani sul libretto personale e sul registro di classe.

L'autorizzazione ad uscire è subordinata ad una valutazione delle condizioni dello studente e del mezzo utilizzato per rientrare a casa

Non è possibile uscire in anticipo quando nello stesso giorno lo studente sia stato autorizzato ad entrare in ritardo, salvo in casi eccezionali e per gravi e comprovati motivi.

L'uscita anticipata può essere autorizzata solo nel caso in cui l'alunno frequenti almeno il 60% delle lezioni previste per quel giorno (3 ore se l'orario giornaliero è di 4 o 5 ore, 4 ore se l'orario è di 6 ore), salvo in casi eccezionali e per comprovati motivi.

Orario della Vicepresidenza

Sede – Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì, dalle 11,30 alle 12,30

Mercoledì, dalle 10,30 alle 11,30

Sabato, dalle 9,30 alle 10,30

Succursale – tutti i giorni, dalle 10,30 alle 11,40

F.to

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Di Lorenzo

/cg

